



## **Principios de Hogar Médico**

### Casa de Salud y Compacto Acuerdo del Paciente

Como se identifica por el paciente centrada en colaboración hogar médico y adoptado por De Baca Family Practice (DBFPC), los principios de una Casa de salud son los siguientes :

- A. Personal Médico / Proveedor:** cada paciente tiene una relación continua con un médico personal capacitado para brindar primer contacto, la atención continual e integral .
- B. Médico / Proveedor Médico Dirigido Prácticas:** el médico personal dirige un equipo de personas a nivel de la práctica que en conjunto asuma la responsabilidad de la atención continual de los pacientes.
- C. Toda persona Orientation:** el médico personal es responsable de establecer para todas las necesidades de atención de la salud del paciente o asumir la responsabilidad de la organización de manera adecuada atención con otros profesionales calificados , Esto incluye el cuidado de todas las etapas de la vida ; Cuidados agudos; atención a enfermos crónicos ; servicios preventivos ; y final de la vida .
- D. El cuidado es coordinado y / o integrado** a través de todos los elementos del sistema de salud complejo (por ejemplo el cuidado sub-especialidad , hospitales , agencias de salud en el hogar , hogares de ancianos ) y la comunidad del paciente (por ejemplo, la familia, los servicios basados en la comunidad pública y privada ) . Cuidado se ve facilitada por los registros, tecnología de la información , el intercambio de información de salud y otros medios para asegurar que los pacientes reciben la atención indicada cuando y donde lo necesitan y desean de una manera cultural y lingüísticamente apropiada.
- E. La calidad y la seguridad** son características de la casa médica.
- F. Un mejor acceso a la atención** está disponible a través de sistemas tales como la programación abierta , las horas de más amplios y nuevas opciones para la comunicación entre pacientes, su médico personal, y el personal de la práctica .
- G. Horario de la clínica son :** lunes y viernes de 7:30 am a 5:00 pm y el martes , miércoles y jueves de 7:30 am - 6:00 pm , también los sábados de 7:30 am - 12:30 pm.
- H. Nuestra oficina está cerrada los siguientes días festivos:** Día de Año Nuevo, Viernes Santo , Día de los Caídos , Día de la Independencia , Día del Trabajo , Día de los Veteranos , Día de Acción de Gracias , y el viernes siguiente . Nochebuena y Navidad.
- I. Cómo ponerse en contacto con nuestra oficina :** ( 575 ) 355-2414 . Si después de horas , llame a la oficina y pedir al servicio de contestación a la página a un proveedor o si se trata de una llamada de emergencia médica llama al 911 .
- J. Repetición de recetas** llaman una semana antes de la prescripción se agote. Espere 72 horas para la prescripción a cubrir.

### **Información del Paciente y Responsabilidades (Compacto del Paciente)**

Como paciente recibiendo servicios de la clinica DBFPC, existen reglas que debe cumplir:

### **Es su responsabilidad de:**

- Sea consciente de las horas de la clínica para que sepa cuándo puede ser visto .
- Llame para una cita tan pronto como sea posible, mantenga sus citas .
- Es posible que tenga que esperar hasta tres ( 3 ) semanas para ser visto por los chequeos y vacunas.
  
- Incluso si usted tiene una cita , una vez que llegue es posible que tenga que esperar más allá de su hora de la cita para ver a su médico . Usted debe preguntar a reprogramar si no se puede esperar.
- Si no puede mantener a su cita , debe llamar a la oficina del proveedor al menos 24 horas antes de su cita . Su proveedor puede solicitar que le descarte como un paciente si se le pasa continuamente citas.

### **Cuando llame a su médico primaria siempre debe:**

- Informe al personal de por qué necesita una cita.
- Tenga su tarjeta de identificación médica disponible, si es asegurado.
- Llame a su médico si su problema empeora antes de su cita . Obtener una enfermera en contacto con usted y decirle qué síntomas tiene y pregunte si debe ser visto antes.

### **Durante su visita de atención primaria siempre debe:**

- Dar al personal médico la información que necesitan para ayudarlo. Esto incluye informándoles acerca de sus síntomas.
- Informe a su médico de atención primaria de su historial médico.
- Tome sus datos de vacunación a la cita.
- Informe a su proveedor de todos los medicamentos con receta , medicamentos de venta libre y suplementos de hierbas que esté tomando.
- Informar a su proveedor de cualquier equipo médico que está utilizando.
- Informar a su proveedor de cualquier otra cita de atención de la salud .
- Siga los planes de tratamiento y guías que su proveedor le da.

### **Por favor, tenga también en cuenta :**

- Obtendrá una remisión sólo cuando sea necesario e indicado por su proveedor .
- Usted debe obtener una remisión **ANTES** de ir a un especialista. No le pida a su proveedor para una remisión **DESPUES** de haber visto el especialista.
- Si su proveedor le da una referencia para un servicio que no está cubierto por su seguro, usted tendrá que pagar por ello . Si su proveedor le da una referencia para un servicio y que no tienen seguro médico, usted tendrá que pagar por ello .
- Si usted no mantiene su cita , el especialista no puede darle otro.
- Proveedor no le dará una receta que él / ella no determina que se necesita.
- En la mayoría de los casos , el proveedor no se puede ver en la oficina el mismo día de su llamada.

### **Abierto horario de cobertura:**

- Proveedor se encargará de la cobertura de atención continuada cuando él / ella no está al alcance.
- Llamar al número de la oficina **(575) 355-2414** para responder al proveedor de servicio de página.
- Si usted piensa que tiene una verdadera emergencia médica , vaya a la sala de emergencias más cercana o llame al **911** .

**Como paciente, usted debe esperar que el proveedor y el personal para tratar profesionalmente y con respeto. También se espera que usted y los miembros de su familia va a tratar el personal del proveedor y de la oficina con respeto y se abstendrá de utilizar grosero, ofensivo, o un comportamiento amenazador.**